



ANUANUA FORMATION

ANUANUA FORMATION

# Rédiger des courriers professionnels

**Objectif**

Aquérir les bases et techniques utilisées dans les domaines de la rédaction, rédiger des messages et courriers efficaces.

**Durée – 8H**



Contact : Alain DUSART Tél : 87.78.34.46  
Mail : [contactanuanuaformation@gmail.com](mailto:contactanuanuaformation@gmail.com)