

ANUANUA FORMATION

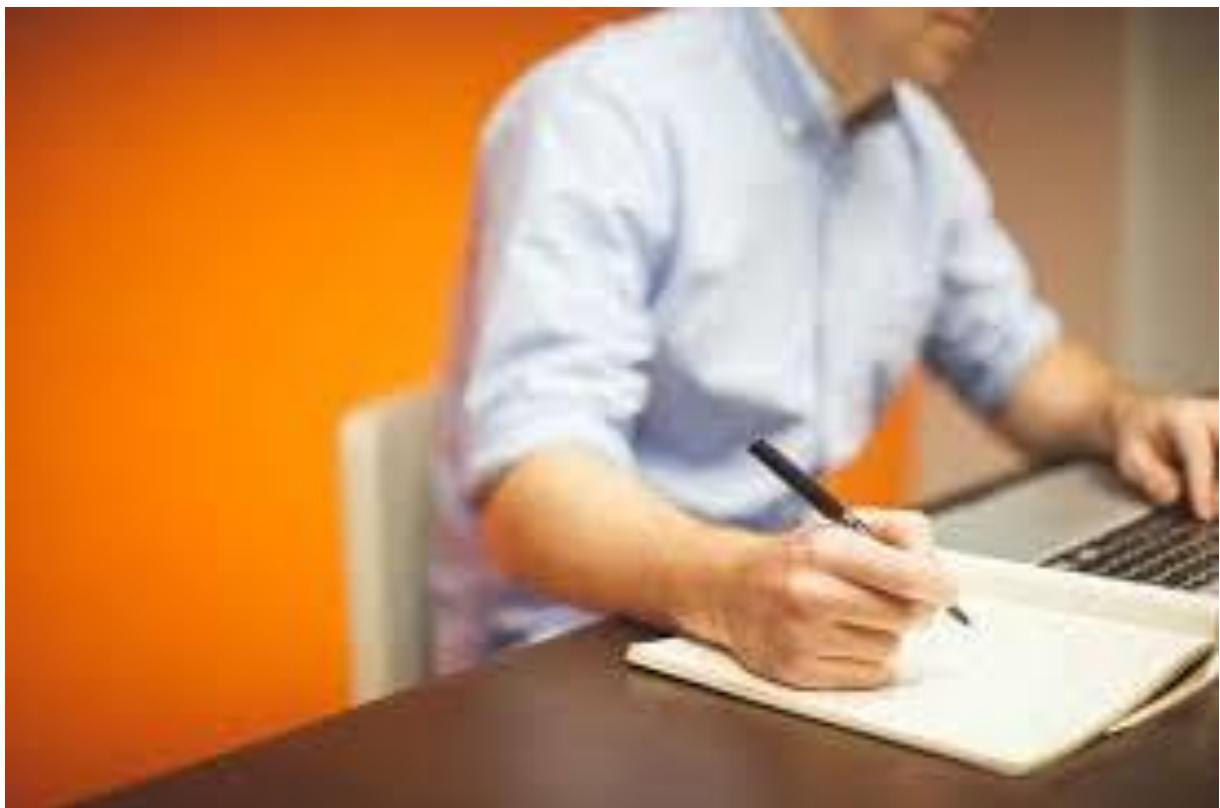
# Rédiger des courriers professionnels

---

Objectif

Aquérir les bases et techniques utilisées dans les domaines de la rédaction, rédiger des messages et courriers efficaces.

Durée – 8H



Contact : Alain DUSART Tél : 87.78.34.46  
Mail : contactanuanuaformation@gmail.com